

**УТВЕРЖДЕНО**  
**на заседании профкома**  
**ТПО АО «Салаватстекло»**  
**« 27» декабря 2016 г.**  
**Председатель В.И.Ракитин**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании материальной помощи**  
**членам профсоюза – территориальной профсоюзной**  
**организации АО «Салаватстекло».**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи устанавливает порядок и условия оказания материальной помощи членам территориальной профсоюзной организации АО «Салаватстекло» (далее по тексту - ТПО).

1.2. Материальная помощь представляет собой денежную выплату члену профсоюза, оказавшемуся в трудном материальном положении, а также понёсшему личные денежные траты. Материальная помощь выплачивается из средств проф.бюджета ТПО в соответствии со сметой бюджета, ежегодно утверждаемой на заседании профкома.

1.3. Оказание материальной помощи является правом ТПО, а не её обязанностью. Оказание материальной помощи зависит от финансового состояния ТПО и прочих факторов, которые могут оказать влияние на сам факт предоставления и размер материальной помощи.

1.4. Размер оказываемой материальной помощи в каждом конкретном случае определяется на заседании Профкома с учётом общего количества поступивших заявлений. Профком принимает во внимание профсоюзный стаж заявителя, его заслуги в общественной профсоюзной работе и иные обстоятельства.

1.5. Положение распространяются на работников, являющихся членами Профсоюза ТПО АО «Салаватстекло» не менее 1 (одного) года.

**2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

2.1. Материальная помощь оказывается члену ТПО на основании личного письменного заявления, заполненного по утверждённой форме (приложение №1 к настоящему Положению) с указанием причины обращения. К заявлению обязательно прилагаются подтверждающие документы, перечисленные в п.3.2 настоящего Положения.

2.2. Заявление подаётся в профком через председателя цехового профсоюзного комитета структурного подразделения ТПО (председателя цехкома). Председатель цехкома визирует заявление своей подписью с указанием номера протокола цехкома и датой его рассмотрения.

2.3. Решение об оказании материальной помощи принимается на заседании профсоюзного комитета ТПО и оформляется протоколом.

2.4. Поступающие заявления об оказании материальной помощи рассматриваются профкомом один раз в месяц не позднее 25-го числа.

2.5. Материальная помощь выдаётся заявителю путем перечисления денежных средств на зарплатный картсчет, открытый работнику в Сбербанке. Получение денежных средств производится по пластиковой карте в пунктах обслуживания держателей карт.

2.6 Материальная помощь выплачивается члену Профсоюза ТПО АО «Салаватстекло» не чаще 1 (одного) раза в течение 1 (одного) календарного года.

2.7 Реализация Положения может быть приостановлена решением Профкома, в том числе в связи с недостаточностью финансовых средств на его реализацию.

**3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВЫПЛАТЕ**  
**МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.**

3.1. Для получения материальной помощи член Профсоюза должен обратиться с заявлением об оказании материальной помощи, оформленном по форме, представленной в приложении 1 к Положению.

3.2. К заявлению об оказании материальной помощи должны быть приложены документы, подтверждающие наличие оснований для получения материальной помощи

**Причина оказания материальной помощи**

рождение ребенка  
смерть близких родственников (супруг, супруга, родители, дети)

По иным основаниям при наличии подтверждающих документов .

**Документы, прилагаемые к заявлению**

- копия свидетельства о рождении ребенка  
- копия свидетельства о смерти  
- копия документа, подтверждающего родство (свидетельство о рождении, в случае смены фамилии свидетельство о браке)

- копии документов, подтверждающих соответствующие финансовые затраты (в том числе копии договоров об оказании платных услуг , квитанции об оплате и т.д.)

Реквизиты счета для рублевых зачислений на зарплатную карту ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ»

3.3 Дата подачи заявления не должна превышать 1 (одного) года с момента наступления обстоятельств, являющихся основанием для оказания материальной помощи.

3.4 Решение о предоставлении материальной помощи принимается исключительно на заседании Профкома и оформляется соответствующей записью в протоколе заседания Профкома.

**4.ОСНОВАНИЯ И РАЗМЕРЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.**

Материальная помощь членам ТПО оказывается в следующих случаях и размерах:

**ОСНОВАНИЕ**

**РАЗМЕР ПОМОЩИ**

4.1. *смерть близких родственников* (супруг, супруга, мать, отец, дети)

3000 рублей

4.2 рождение ребенка

до 2000 руб.

4.3 по иным основаниям при наличии подтверждающих документов - на усмотрение профкома до 3000 руб.

**5.ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ:**

5.1. ненадлежащее оформление заявления, а также неполный пакет документов, приложенных к заявлению;

5.2. истечение сроков, предусмотренных пунктом 3.3 Положения;

5.3. отсутствие оснований для оказания материальной помощи;

5.4. отсутствие большинства не менее 2/3 (двух третей) голосов от установленной численности членов Профкома при принятии решения об оказании материальной помощи по основаниям, предусмотренным пунктом 1.3 Положения.

5.5. В случае отказа в оказании материальной помощи заявителю сообщается о принятом решении с указанием причины отказа.

к Положению об оказании материальной помощи  
членам профсоюза – территориальной профсоюзной  
организации АО «Салаватстекло»

**В Профсоюзный комитет ТПО АО «Салаватстекло»  
от члена профсоюза**

**ФИО (полностью)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
**работника цеха №** \_\_\_\_\_  
**(либо указать структурное подразделение)**

**таб. №** \_\_\_\_\_

**№ профсоюзного билета** \_\_\_\_\_

**дата вступления в профсоюз:** \_\_\_\_\_

**проживающего по адресу:**

\_\_\_\_\_  
**контактный телефон:**

\_\_\_\_\_  
**стаж работы в Обществе:** \_\_\_\_\_

**стаж в профсоюзе** \_\_\_\_\_

**Заявление.**

*Прошу оказать мне материальную помощь из средств проф. бюджета профсоюзной  
организации в связи с (указать причину обращения)*

*Приложение (подтверждающие документы):*

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*Ранее материальную помощь*

*не получал(а)*

*получал(а) \_\_\_\_\_ году.*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Личная подпись* \_\_\_\_\_

*Виза председателя цехового профсоюзного комитета структурного подразделения:*

\_\_\_\_\_  
*протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*