

Утвержден на  
внеочередной  
конференции Профсоюза  
от 07 июля 2015 года.

*Устав*  
*Территориальной профсоюзной организации*  
*АО “Салаватстекло”.*

## **1. Общие положения.**

1.1. Профсоюз - Профсоюзная организация АО «Салаватстекло» (далее именуемая ПО) - территориальная организация профсоюза, являющаяся добровольным некоммерческим общественным объединением граждан, членов первичных профсоюзных организаций предприятий республики Башкортостан, связанных общими производственными и профессиональными интересами по роду их деятельности на территории республики, действующая в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Всеобщей Декларацией прав человека, Федеральным Законом Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», законодательством Российской Федерации и республики Башкортостан, настоящим Уставом.

Полное наименование профсоюза: Территориальная профсоюзная организация АО «Салаватстекло»;

сокращённое наименование: Профсоюзная организация АО «Салаватстекло» или ПО АО «Салаватстекло».

Организационно-правовая форма: Общественная организация.

1.2. ПО в своей деятельности независима от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и других общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна. Отношения с ними строит на основе принципов социального партнерства и делового сотрудничества, а также на основе системы коллективных договоров и ведении коллективных переговоров.

1.3. ПО самостоятельно разрабатывает и утверждает Устав профсоюзной организации АО «Салаватстекло», свою структуру, определяет приоритетные направления, формы и методы своей деятельности, образует профсоюзные органы, созывает конференции, собрания и проводит другие мероприятия.

1.4. ПО выражает солидарность с другими профессиональными союзами, иными общественными объединениями в защите прав и интересов трудящихся, принимает участие в проведении массовых мероприятий профсоюзов. Отношения с другими профессиональными союзами строит на основе принципов социального партнерства и делового сотрудничества.

1.5. ПО может сотрудничать с зарубежными и международными профсоюзными объединениями и профсоюзами, Международной организацией труда, другими международными организациями, занимающимися трудовыми, социально-экономическими и гуманитарными вопросами.

1.6. ПО как общественная организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации.

1.7. ПО может иметь в собственности обособленное имущество, счета в банках и других кредитных организациях, печать, бланки, штампы со своим наименованием, эмблему, имеет право быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде. ПО не несёт ответственности по обязательствам своих членов.

1.8. Местонахождение руководящего органа профсоюзной организации АО «Салаватстекло»: 453253, республика Башкортостан, г. Салават, ул. Индустриальная, д.18.

## **2. Цели, задачи и принципы деятельности профсоюзной организации АО «Салаватстекло».**

2.1. ПО создана и действует в целях представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, коллективных социально-трудовых прав и интересов работников независимо от членства, в случае наделения ее полномочиями на представительство в установленном порядке, а также в целях консолидации и координации действий, входящих в ее структуру первичных профсоюзных организаций .

2.2. Для осуществления уставных целей через свои выборные органы в соответствии с действующим законодательством ПО решает следующие задачи:

1. Представляет интересы работников, ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор, осуществляет контроль за его выполнением.

2. Защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений перед работодателем и его представителями, а также в органах законодательной, исполнительной власти и местного самоуправления, в судебных органах и иных организациях.

3. Вырабатывает и предъявляет требования по социально-трудовым вопросам работодателям и их представителям.

4. Участвует в урегулировании коллективных и индивидуальных трудовых споров, оказывает членам профсоюза бесплатную правовую юридическую помощь.

5. Добивается обеспечения работникам здоровых и безопасных условий труда, внедрения современных средств техники безопасности, снижения производственного травматизма, обеспечения санитарно-гигиенических условий, предупреждения возникновения профессиональных заболеваний. Осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда через свои выборные органы, уполномоченных лиц по охране труда.

6. Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, охраны труда, создает для этих целей профсоюзные правовые и технические комиссии.

7. В случае нарушения работодателем и ли его представителями законодательства о труде, профсоюзах, условий коллективного договора направляет им представление об устранении этих нарушений.

8. Участвует в управлении государственными фондами конкретных видов обязательного социального страхования, осуществляет профсоюзный контроль за использованием средств этих фондов. Получает от работодателя информацию по статье расходов бюджета, планируемых на обеспечение социальных льгот и гарантий работников.

9. Принимает участие в организации оздоровления работников и их семей, детского отдыха.

10. Организует и проводит культурно-массовые, оздоровительные, физкультурно-спортивные и другие мероприятия.

11. Способствует росту квалификации работников, принимает участие в организации конкурсов профессионального мастерства .

12. Проводит целенаправленную кадровую политику, осуществляет подготовку, переподготовку, повышение квалификации и обучение профсоюзного актива, профсоюзных работников и членов профсоюза.

13. Оказывает информационно-методическую, консультативную, правовую, материальную и другие виды помощи членам профсоюза и первичным профсоюзным организациям.

14. Осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством, исходя из целей и задач ПО.

2.3. ПО строит и организует свою деятельность, структуру и взаимоотношения с входящими в него первичными профсоюзными организациями на основе демократических принципов:

1. Добровольность вступления в ПО, равноправие всех его членов.
2. Самостоятельность первичных профсоюзных организаций в пределах уставных требований.
3. Солидарность и единство действий в реализации целей и задач ПО.
4. Выборность профсоюзных органов снизу доверху, подотчетность и подконтрольность выборных органов перед членами профсоюза.
5. Делегирование первичными профсоюзными организациями полномочий вышестоящей профсоюзной организации АО «Салаватстекло».
6. Коллегиальность и гласность в работе ПО, первичных профсоюзных организаций и их выборных органов.
7. Свобода дискуссий на стадии обсуждения вопросов и единство действий после принятия решений.
8. Обязательность выполнения решений вышестоящих органов для нижестоящих.
9. Право вышестоящего профсоюзного органа отменить решение нижестоящих профсоюзных органов, если они противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.
10. Соблюдение внутривыборной дисциплины.

### ***3. Организационная структура профсоюзной организации АО «Салаватстекло».***

3.1. В состав первичных профсоюзных организаций ПО входят цеховые профсоюзные организации, которые создаются по производственному принципу .

3.2. Территориальная профсоюзная организация АО «Салаватстекло» создается по производственно-территориальному принципу, является профсоюзной организацией, объединяющей первичные профсоюзные организации, действующие на основании настоящего Устава и Положения о первичной профсоюзной организации.

3.3. Первичная профсоюзная организация в составе ПО имеет право:

1. Представлять интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также по реализации прав на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем.
2. Избирать и делегировать своих представителей в профсоюзные органы ПО, отзывать и заменять их.
3. Участвовать через своих представителей в работе конференции ПО и коллегиальных выборных профсоюзных органах.
4. Вносить проекты документов и предложения на рассмотрение профсоюзных органов ПО, получать информацию о результатах их рассмотрения.
5. Обращаться в ПО с ходатайством о защите прав и интересов членов профсоюза в органах представительной, исполнительной, судебной власти и перед работодателем и его представителями.
6. Участвовать в разработке предложений профсоюза к проектам законов и иных

нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права работников.

7. Вносить предложения и участвовать в деятельности ПО.

8. Обращаться в ПО для получения консультаций, помощи и поддержки, использовать ее возможности для обучения профсоюзных кадров и актива, получения и распространения информации, необходимой для своей деятельности.

9. Принимать участие в разработке различных программ и формировании фондов ПО, необходимых для решения уставных задач.

10. Вносить предложения о награждении и поощрении членов профсоюза.

3.4. Первичная профсоюзная организация в составе ПО обязана:

1. Выполнять положения настоящего Устава и решения профсоюзных органов ПО.

2. Поддерживать деятельность ПО и принимать активное участие в реализации ее целей и задач, проявлять солидарность в защите прав и интересов членов профсоюза.

3. Вступать в переговоры с работодателем, заключать коллективный договор и контролировать его выполнение, содействовать заключению и контролю за выполнением коллективного договора ПО.

4. Проводить работу по укреплению ПО и вовлечению в него новых членов.

5. Вносить на рассмотрение конференции, коллегиальных органов профсоюзной организации вопросы, предложенные вышестоящим профсоюзным органом.

6. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью перечисления профсоюзных взносов работодателем, строго выполнять финансовые обязательства перед вышестоящим профсоюзным органом в соответствии с установленным порядком, сроками и размерами.

7. Представлять вышестоящему профсоюзному органу данные о численности членов профсоюза, другие статистические сведения, финансовую отчетность и иную необходимую информацию.

8. Проявлять солидарность и принимать участие в организации и проведении коллективных действий и мероприятий профсоюза.

9. Не допускать действий, наносящих вред и ущерб ПО.

10. Смена собственника организации (предприятия) или создание единого хозяйствующего субъекта не являются основаниями для преобразований профсоюзных организаций ПО.

#### ***4. Права и обязанности территориальной профсоюзной организации АО «Салаватстекло».***

4.1. ПО имеет право:

1. Участвовать в выработке предложений ПО в проекты законов и других нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права членов профсоюза.

2. Представлять интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективных договоров, осуществлении контроля их выполнения, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем и его представителями.

3. Вносить предложения и участвовать в деятельности по разработке и заключению республиканского соглашения, иных соглашений, контролю за их выполнением.

4. Обращаться в соответствующие органы государственной и исполнительной власти, органы местного самоуправления или в суд для разрешения споров, связанных с деятельностью ПО,

первичных профсоюзных организаций, цеховых профсоюзных организаций и защитой прав и интересов членов профсоюза.

5. Вносить предложения и участвовать в деятельности Федерации профсоюзов Республики Башкортостан.

6. Принимать участие в разработке и реализации различных программ социально-экономического назначения, в создании и формировании фондов в интересах членов профсоюза или обеспечения профсоюзной деятельности.

7. Использовать возможности ПО для обучения профсоюзных кадров и актива, получения и распространения информации, необходимой для своей деятельности.

8. Получать беспрепятственно от работодателя и его представителей информацию по трудовым и социально-экономическим вопросам, необходимую для осуществления уставной деятельности ПО.

9. Принимать решение о вхождении в состав профсоюзных организаций.

10. Осуществлять финансовое обслуживание первичных профсоюзных организаций.

11. Вносить предложения о награждении членов профсоюза знаками отличия РФ и РБ.

4.2. ПО обязана:

1. Выполнять настоящий Устав.

2. Вступать в коллективные переговоры с работодателем или его представителями, заключить коллективный договор (соглашение), контролировать и принимать меры по его выполнению.

3. Представлять и защищать социально-трудовые права и интересы членов профсоюза в органах местного самоуправления, перед работодателем и его представителями, в судебных и иных органах.

4. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением трудовых прав членов профсоюза, принимать меры по предупреждению и разрешению трудовых конфликтов.

5. Проводить работу по укреплению ПО и вовлечению в нее новых членов, созданию новых профсоюзных организаций.

6. Проводить работу и принимать активное участие в реализации целей и задач ПО, проявлять солидарность в защите прав и интересов членов профсоюза.

7. Принимать первичные профсоюзные организации на профсоюзное обслуживание, координировать их деятельность.

8. Оказывать методическую и правовую помощь первичным профсоюзным организациям в проведении коллективных переговоров и заключении коллективных договоров с работодателем.

9. Не допускать действий, наносящих вред и ущерб ПО.

## ***5. Члены Профсоюза, их права и обязанности.***

5.1. Основой профсоюзной организации АО «Салаватстекло» являются члены Профсоюза и первичные организации Профсоюза.

5.2. Членом Профсоюза может стать любой гражданин РФ, иностранный гражданин, лицо без гражданства, проживающий на территории РБ, достигший возраста 14 лет, работающий на предприятии, в организации, учреждении, объединении различных форм собственности, учащийся среднего специального, высшего и профессионально-технического учебного заведения, работник, частично занятый, временно неработающий, пенсионер признающий и выполняющий требования Устава и уплачивающий членские взносы.

Членом Профсоюза может быть также работник, для которого работа на предприятии не является основной (работа по совместительству, по гражданско-правовым договорам и др.).

5.3. Членство в Профсоюзе является добровольным. Прием в члены Профсоюза и выход из него производится в индивидуальном порядке по личному заявлению.

5.4. Члены профсоюзной организации АО «Салаватстекло» состоят на учете в первичной организации Профсоюза по месту работы или учебы.

5.5. Все члены профсоюза имеют равные права и обязанности, предусмотренные настоящим Уставом.

5.6. Член Профсоюза имеет право:

- на защиту Профсоюзом его социально-трудовых прав и интересов;
- участвовать в деятельности Профсоюза, вносить предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы, направленной на повышение уровня гарантий в сфере его социально-трудовых профессиональных прав и интересов;
- принимать участие в выработке, обсуждении и принятии решений, получать информацию о деятельности Профсоюза;
- избирать и быть избранным делегатом на профсоюзные конференции и съезды, в выборные профсоюзные органы;
- на бесплатные консультации и юридическую помощь по вопросам, относящимся к деятельности Профсоюза;
- получать материальную помощь из средств Профсоюза, пользоваться в установленном Профсоюзом порядке имуществом и материальными средствами Профсоюза;
- на поощрение, устанавливаемое профсоюзными органами, за активное участие в деятельности Профсоюза;
- добровольно выйти из Профсоюза на основе личного заявления.

5.7. Член Профсоюза обязан:

- выполнять Устав Профсоюза, принимать участие в деятельности Профсоюза;
- своевременно и в установленном размере уплачивать членские взносы;
- выполнять обязанности, предусмотренные коллективными договорами, соглашениями;
- заботиться об авторитете Профсоюза, не допускать действий, противоречащих настоящему Уставу.

5.8. За невыполнение уставных обязанностей к члену Профсоюза могут быть применены следующие меры взыскания:

- предупреждение об исключении из Профсоюза;
- исключение из Профсоюза.

5.9. Член Профсоюза, не соблюдающий положения Устава Профсоюза, не уплативший в течение трех месяцев членские взносы без уважительной причины, может быть исключен из Профсоюза.

5.10. Вопрос о наложении взыскания на члена Профсоюза решается выборными профсоюзными органами. Решение считается принятым, если за него проголосовало две трети присутствующих на заседании выборного профсоюзного органа.

5.11. Решение о наложении взыскания на члена Профсоюза принимается в его присутствии, в случае отказа члена Профсоюза присутствовать на собрании или заседании выборного профсоюзного органа без уважительных причин этот вопрос может решаться в его отсутствие.

5.12. Выход из Профсоюза исчисляется со дня подачи заявления в профсоюзную организацию.

5.13. Исключенный или добровольно вышедший из Профсоюза теряет право на защиту Профсоюза, на пользование его имуществом, льготами. Сумма уплаченных им взносов не возвращается.

## **6. Органы Территориальной профсоюзной организации АО «Салаватстекло».**

6.1. Органами Территориальной профсоюзной организации АО «Салаватстекло» являются:

- Конференция - высший руководящий орган,
- Профсоюзный комитет - выборный коллегиальный орган,
- Председатель ПО - исполнительный единоличный орган,
- Контрольно-ревизионная комиссия - контрольно-ревизионный орган.

## **7. Конференция.**

7.1. Конференция созывается профсоюзным комитетом по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Порядок избрания делегатов на конференцию и норма делегирования, повестка, дата и место проведения устанавливаются профсоюзным комитетом. Председатель ПО является делегатом конференции по должности.

7.2. Конференция считается правомочной, если на ней присутствуют не менее двух третей избранных делегатов.

7.3. Конференция:

1. Определяет приоритетные направления деятельности, вырабатывает тактику действий и очередные задачи ПО.
2. Заслушивает отчеты выборных органов ПО по всем направлениям деятельности и о выполнении решений, принятых на предыдущей конференции, дает оценку их деятельности.
3. Определяет порядок формирования и утверждает состав профсоюзного комитета, избирает председателя ПО, принимает решение о досрочном прекращении их полномочий.
4. Избирает контрольно-ревизионную комиссию.
5. Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности и ликвидации ПО в соответствии с настоящим Уставом.
6. Утверждает Устав, Положение о первичной профсоюзной организации в составе ПО и решает другие вопросы деятельности ПО.
7. Делегирует, при необходимости, свои полномочия профсоюзному комитету.

7.4. Решения Конференции принимаются большинством голосов делегатов, участвующих в заседании, при наличии кворума.

7.5. Внеочередная конференция может быть проведена по решению профсоюзного комитета.

## **8. Профсоюзный комитет.**

8.1. Постоянно действующим руководящим выборным коллегиальным органом Территориальной профсоюзной организации АО «Салаватстекло» является – профсоюзный комитет, который:

1. Организует работу ПО в период между профсоюзными конференциями на основании их решений, в соответствии с настоящим Уставом.
2. Представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров о заключении коллективного договора, при заключении и изменении коллективного договора, при осуществлении контроля его выполнения, рассмотрении споров работников с работодателем или его представителями.
3. Координирует деятельность первичных профсоюзных организаций, оказывает им методическую, организационную, правовую помощь и поддержку.
4. Организует и проводит коллективные действия работников в поддержку их требований в



соответствии с действующим законодательством.

5. В порядке, установленном законодательством, выдвигает и направляет работодателям и их представителям требования, участвует в формировании и работе примирительных органов. Проводит акции протеста.

6. Участвует в разработке и установлении систем оплаты труда, размеров тарифных ставок (окладов), форм материального поощрения для работников .

7. Выражает и отстаивает интересы работников при принятии работодателем локальных нормативных актов, регулирующих социально-трудовые отношения(выражает мотивированное мнение).

8. Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателем и их представителями трудового законодательства, законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9. Принимает решение о созыве Конференции.

10. Осуществляет контроль за выполнением решений Конференций ПО, реализацией критических замечаний и предложений членов профсоюза, информирует членов профсоюза об их выполнении.

11. Устанавливает сроки и порядок отчетов и выборов в ПО.

12. Избирает заместителя (заместителей) Председателя ПО (по предложению Председателя), как правило, из состава членов профсоюзного комитета на срок полномочий последнего и освобождает его (их) от занимаемой должности.

13. Определяет и утверждает организационную структуру ПО.

14. Вносит на решение Конференции вопросы реорганизации и ликвидации ПО.

15. Утверждает смету расходов и доходов ПО, годовой отчет и бухгалтерский баланс и обеспечивает их гласность для членов профсоюза.

16. Организует и координирует работу по обучению и повышению квалификации профсоюзных кадров и актива.

17. Проводит работу по созданию новых первичных и цеховых профсоюзных организаций .

18. Проводит информационно-пропагандистскую работу среди членов профсоюза и других работников по освещению деятельности ПО.

19. Принимает решение об участии ПО в хозяйственных обществах и товариществах, создании учреждений и иных некоммерческих организаций. Осуществляет любые имущественные сделки в соответствии с действующим законодательством.

20. Имеет делегированное Конференцией право внесения изменений и дополнений в учредительные правоустанавливающие документы профсоюзной организации АО «Салаватстекло», в том числе право внесения изменений и дополнений в Устав.

21. Утверждает штатное расписание и должностные оклады работников ПО.

22. Осуществляет другие полномочия.

8.2. Срок полномочий профсоюзного комитета - пять лет.

8.3. Председатель ПО входит в состав Комитета по должности.

8.4. Заседание Комитета созывается Председателем ПО по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.5. Заседание профсоюзного комитета считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов Комитета.

8.6. Заседание Комитета ведет Председатель ПО, а в его отсутствии - заместитель председателя. При отсутствии заместителя председателя заседание Комитета ведет избранный член профсоюзного комитета.

8.7. Решение Комитета принимается простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании, при наличии кворума.

8.8. Комитет утверждает уполномоченных (доверенных) лиц ПО по охране труда, организует их работу по контролю за соблюдением требований охраны труда в организации.

8.9. Решения Комитета принимаются в форме постановлений и оформляются протоколом.

## **9. Председатель Территориальной профсоюзной организации АО «Салаватстекло».**

9.1. Текущее руководство ПО осуществляет председатель, который:

1. Организует выполнение решений профсоюзных органов ПО, несет персональную ответственность за их выполнение.

2. Руководит работой профсоюзного комитета, ведет их заседания.

3. Представляет без доверенности интересы профсоюзной организации АО «Салаватстекло» в государственных органах, органах местного самоуправления и суде, перед работодателями и их объединениями, в иных организациях.

4. Направляет обращения и ходатайства от имени ПО.

5. Осуществляет контроль за перечислением членских взносов, несет ответственность за соблюдение порядка их обязательных отчислений и распределений.

6. В полной мере распоряжается имуществом и денежными средствами, находящимися у ПО, несет ответственность за их рациональное и целевое использование.

7. Осуществляет финансовые операции, заключает договоры и соглашения от имени ПО.

8. Открывает и закрывает расчетные и текущие счета в банках, является их распорядителем.

9. Выдает доверенности на действия от имени ПО.

10. Осуществляет руководство аппаратом ПО, заключает и расторгает трудовые договоры с его работниками.

11. Принимает решения оперативного характера с последующим информированием Комитета.

12. Осуществляет иные полномочия.

9.2. В отсутствие Председателя ПО его обязанности выполняет заместитель председателя, либо один из членов Комитета.

9.3. Срок полномочий Председателя - пять лет.

9.4. С Председателем ПО заключается срочный трудовой договор в соответствии с решением Конференции. От имени ПО трудовой договор подписывает уполномоченный член профсоюзного комитета.

9.5. Решение о досрочном прекращении полномочий и расторжении трудового договора с Председателем ПО по основаниям, предусмотренным законодательством (кроме собственного желания), в том числе в случаях нарушения им Устава ПО, решений выборных органов, исключения из профсоюза, принимается на внеочередной Конференции, которая созывается профсоюзным комитетом.

9.6. Решение о досрочном прекращении полномочий и расторжении трудового договора по

инициативе Председателя ПО (по собственному желанию) принимается Комитетом. Исполнение обязанностей Председателя ПО в таком случае возлагается на заместителя председателя, либо на одного из членов Комитета до проведения внеочередной Конференции.

9.7. Вновь избранный Председатель ПО должен принять дела и вступить в должность в течение десяти рабочих дней. Правом подписи на этот период обладает избранный Председатель.

#### **10. Контрольно-ревизионная комиссия.**

10.1. Контрольно-ревизионная комиссия ПО создается для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью выборных органов ПО, учрежденных ею организаций, соблюдением размера, порядка и сроков уплаты, исчислением и поступлением членских и других взносов, правильностью расходования денежных средств, использования имущества ПО, достоверности финансовой и статистической отчетности.

10.2. Контрольно-ревизионная комиссия:

- проводит ревизии и проверки финансовой деятельности ПО;
- контролирует исполнение бюджета и смет;
- дает заключение при утверждении показателей бюджета, смет и финансового отчета;
- осуществляет контроль за достоверностью бухгалтерского отчета, состоянием финансовой и статистической отчетности в аппарате ПО, выполнением постановлений по этим вопросам, прохождением дел, рассмотрением писем, заявлений и предложений.

- Контрольно-ревизионная комиссия ПО осуществляет контроль за своевременным и полным перечислением работодателем членских профсоюзных взносов и других денежных средств, предусмотренных коллективными договорами, а также за их целевым использованием профсоюзной организацией.

10.3. Контрольно-ревизионная комиссия ПО избирается на Конференции и руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом. Срок полномочий контрольно-ревизионной комиссии - пять лет.

10.4. Контрольно-ревизионная комиссия ПО вправе инициировать рассмотрение вопросов, отнесенных к ее компетенции, на заседании профсоюзного комитета.

10.5. Предложения ревизионной комиссии по устранению выявленных недостатков являются обязательными для ПО.

#### **11. Реорганизация, прекращение деятельности и ликвидация Территориальной профсоюзной организации АО «Салаватстекло».**

11.1. Решение о реорганизации или ликвидации Территориальной профсоюзной организации АО «Салаватстекло» принимается Конференцией. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей участвующих делегатов Конференции, при наличии кворума.

11.2. Реорганизация ПО и ликвидация ПО в качестве юридического лица осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Имущество ликвидированной профсоюзной организации АО «Салаватстекло», оставшееся после проведения всех расчетов, возврата кредитов и процентов по ним и проведения других обязательных платежей, по решению Конференции направляется на цели, предусмотренные Уставом ПО.

## **12. Имущество и финансовая деятельность Территориальной профсоюзной организации АО «Салаватстекло».**

12.1. Территориальная профсоюзная организация АО «Салаватстекло» владеет, пользуется и распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами, необходимыми для выполнения уставных целей и задач, принадлежащими ему на праве собственности, созданным или приобретенным для использования в интересах членов профсоюза, первичных профсоюзных организаций и ПО в целом.

12.2. ПО может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование и инвентарь, культурно-просветительные, научные и образовательные учреждения, санаторно-курортные, туристические, спортивные, оздоровительные и иные организации, в том числе издательства, типографии, создаваемые и приобретаемые за счет средств ПО в соответствии с уставными целями, а также денежные средства, акции и другие ценные бумаги, и иное имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности ПО.

12.3. ПО имеет самостоятельный баланс, текущий и расчетный счета в банках.

12.4. Источником формирования имущества, в том числе денежных средств ПО являются:

1. Ежемесячные взносы членов профсоюза.
2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц.
3. Поступления от работодателей и их объединений, предусмотренные коллективными договорами на проведение Территориальной профсоюзной организацией АО «Салаватстекло» культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и иной работы.
4. Иные поступления имущества по основаниям, допускаемым законом и другие, не запрещенные законом поступления.
5. Целевое финансирование на уставную деятельность.
6. Доходы от вложения временно свободных средств, внереализационных операций, включая дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.
7. Поступления от проводимых в соответствии с настоящим Уставом лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий, не запрещенных законом.
8. Доходы от гражданско-правовых сделок.

12.5. ПО вправе осуществлять на основе федерального законодательства через учрежденные ею организации предпринимательскую деятельность для осуществления целей, предусмотренных настоящим Уставом, участвовать в хозяйственных обществах, товариществах и иной деятельности, не запрещенной законодательством.

12.6. ПО может заниматься внешнеэкономической деятельностью, создавать банки, страховые общества, кредитные и иные коммерческие организации, фонды солидарности, страховые, культурно-просветительные фонды, фонды обучения и подготовки кадров и иные необходимые фонды в соответствии с уставными целями и задачами и в порядке, установленном действующим законодательством.

12.7. ПО может создавать кассы взаимопомощи, социальной защиты, а также забастовочные фонды для осуществления своей деятельности. ПО выдает ссуды и займы на возвратной основе в соответствии с утвержденными Положениями о фондах и кассах взаимопомощи.

12.8. Финансовые средства ПО расходуются на основании смет, утверждаемых соответствующими профсоюзными органами.

12.9. Имущество Территориальной профсоюзной организации АО «Салаватстекло», в том числе финансовые средства, являются единой и неделимой собственностью ПО. Территориальная профсоюзная организация АО «Салаватстекло» вправе передавать в оперативное управление свое имущество первичным и цеховым органам.

12.10. Члены Профсоюза, не сохраняют прав на переданное ими в собственность имущество, в том числе на профсоюзные взносы. Сумма уплаченных профсоюзных взносов не возвращается выбывшим членам Профсоюза.

12.11. Полученная прибыль от предпринимательской деятельности не подлежит распределению между членами Профсоюза и направляется только на уставную деятельность ПО.

### ***13. Членские взносы.***

13.1. Члены ПО обязаны ежемесячно уплачивать членские профсоюзные взносы в размере:

- не менее 1% месячного заработка (стипендии), но не более 350 руб. – для работников предприятий, организаций и учреждений, студентов и учащихся;

- 0,5% размера пенсии для неработающего пенсионера,

13.2. Членские профсоюзные взносы поступают от членов Профсоюза в территориальную профсоюзную организацию АО «Салаватстекло»:

- путем безналичного перечисления работодателем на счет территориальной профсоюзной организации АО «Салаватстекло»;

- наличной уплатой по ведомости или через банк.

13.3. Безналичное перечисление членских профсоюзных взносов, удержанных из заработной платы работников, осуществляется работодателем при наличии письменных заявлений членов Профсоюза в соответствии с условиями, предусмотренными действующим законодательством.

### ***14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.***

14.1. Все изменения и дополнения в Устав Территориальной профсоюзной организации АО «Салаватстекло» рассматриваются и принимаются конференцией с последующей регистрацией в установленном законом порядке.